

Քննարկվել և հավանության է արժանացել
ուսումնական հաստատության խորհրդի կողմից
խորհրդի նախագահ՝ Լ. Մ. Առաքելյան

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ _____
ՀՀ ԿԳՄՍՆ _____

«_09_» սեպտեմբեր 2020թ.

Կ.Տ _____ 2020թ.

**ՈՒՎՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՏԱՐԻՖԻԿԱՑԻՈՆ ՑՈՒՑԱԿ**
(աշխատակարճերի հաշվառման մատյան)

2020-2021թթ. ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի
Շենգավիթ
համայնք

Երևան
մարզ

Սուս Հովսեփյանի անվան հ.115 ավագ դպրոց



Ուսումնական հաստատության նախագահ

Տնօրեն՝
Գլխ. Հաշվապահ՝

Գոհար Անտոնյան
Ռոզա Հակոբյան

Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով՝

նախագահ՝
անդամներ՝

Գոհար Անտոնյան /տնօրեն/

Ալիա Սուքիապյան /տնօրենի ուս. գծով տեղակալ/

Ռոզա Հակոբյան /հաշվապահ/

Նունե Սկրտչյան /արհմիութեան նախագահ/

Անահիտ Միսակյան /մ/ն նախագահ/

Գոհար Անտոնյան

Ռոզա Հակոբյան

Գոհար Անտոնյան

Ալիա Սուքիապյան

Ռոզա Հակոբյան

Նունե Սկրտչյան

Անահիտ Միսակյան

Տարիֆիկացիոն ցուցակները (բոլոր ցուցակները միասին՝ մատյան, այսուհետ՝ տարիֆիկացիոն մատյան) նախատեսված է ուսումնական հաստատության վարչական, մանկավարժական, ուսումնասիրական անձնակազմերի դրույթային տարիֆները և ըստ այդմ համապատասխան աշխատավարձերը հաշվարկելու համար:

7

Տարիֆիկացիոն մատյանում արդյուակալորվում է ուսումնական հաստատության բոլոր հաստքիների (վարչական, մանկավարժական, ուսումնասիրական, և այլն) աշխատողների, դրույթների թվերը, ամսական աշխատավարձի մասին

Տարիֆիկացիոն մատյանում զետեղվում է ուսումնական հաստատության դասարանների, աշակերտների, տվյալ ուսումնական տարվա համար մանկավարժական խորհրդի կողմից հաստատված ուսումնական պլանի ընդհանուր ժամաքանակների, ուսումնական առարկաների կիսվող ընդհանուր դասաժամերի մասին տեղեկատվություններ:

Ուսումնական հաստատության վարչական, մանկավարժական, ուսումնասիրական անձնակազմերի մասին տեղեկությունները պետք է պարունակի կրթության, մասնագիտության, մանկավարժական, աշխատանքային ստաժի, ինչպես նաև տարակարգերի, զինվորական և այլ կոչումների մասին տեղեկատվություններ:

Տարիֆիկացիոն մատյանում անհրաժեշտ է զետեղել ուսումնական հաստատության ուսումնասիրական անձնակազմի աշխատավարձերի տարիֆիկացիան, ինչպես նաև շենքերի, հարմարությունների, ջեռուցման մասին համապատասխան

Տարիֆիկացիոն մատյանը կազմում է ուսումնական հաստատության տնօրենը՝ գլխավոր հաշվապահի հետ համատեղ:

Տարիֆիկացիան կազմելիս տնօրենի հրամանով, որպես խորհրդատվական մարմին ստեղծվում է տարիֆիկացիոն հանձնաժողով, որի կազմի մեջ մտնում են տնօրենը, դասացուցակ կազմող փոխտնօրենը, գլխավոր հաշվապահը, առարկայական մեթոդական միավորման և արհիվոմի նախագահները:

Տարիֆիկացիան կազմելուց հետո ըստ սահմանված կարգի դրվում է հաստատության խորհրդի քննարկմանը, որի կողմից հավանության արժանանալուց հետո ներկայացվում է մարզերում՝ տարածքային կառավարման մարմին, Երևան քաղաքում՝ Երևանի քաղաքապետարան, իսկ ՀՀ ԿԳՄՍՆ ենթակայության ավագ դպրոցները նախարարություն:

Հաստատվելուց հետո մատյանում չի թույլատրվում փոփոխություններ կամ լրացումներ, բացառիկ դեպքերում վերադաս մարմինների թույլտվությամբ սահմանված կարգով կարող է կատարվել համապատասխան փոփոխություններ

Մատյանի բոլոր էջերի ներքևի մասում ստորագրում են տարիֆիկացիան հաստատող կառավարման մարմնի կողմից լիազորված պաշտոնյան, հաստատության տնօրենը, գլխավոր հաշվապահը և կնքվում է:

Մատյանը համարվում է հաշվապահական հաշվառման կարևորագույն փաստաթուղթ, այն պահպանվում հաստատությունում օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետով՝ 50 տարի (<< կառավարության 09.03.2006թ. թիվ 351-Ն որոշում, հավելված, հոդված 153):

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԻՖԻԿԱԳԻՈՆ ԵՎ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ
ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ

Աղյուսակ	Հաստիքներ	Աշխատողների թիվը	Դրույքների թիվը	Ամսական աշխատավարձը	Ծանոթություն
1	2	3	4	5	6
1	Վարչական աշխատողներ	4	4	852000	
2	Մանկավարժական դրույքներ	16	11.8	1530485	
3	Մանկավարժական հաստիքներ (գինդել, դաստիարակչ. աշխ. կազմակերպիչ, լոգոպեդ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան, և այլն)	1	1	157980	
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	1	202097	
5	Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	11	11	1164732	
7	Դաստիարակ (հատուկ դպրոցում)				
8	Ընդամենը	33	28.8	3907294	



Հ. Տ. Հաշվապահ

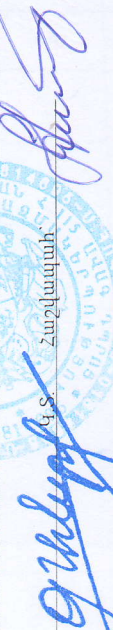
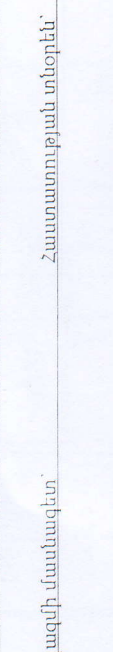

Հաստատության տնօրեն՝

աշխատակազմի մասնագետ՝

Տեղեկություններ ուսումնական հաստատության I – XII դասարանների, սովորողների, շաբաթական ժամերի քանակների և ուսումնական առարկաների կիսվող դասաժամերի վերաբերյալ /2020-2021 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակ/

Ընդամենը ուս. հաստատու թյուններում	Ավագ դպրոցի հոբբային ուսուցմամբ դասարաններ				Ավագ դպրոց X-XII	X	XI	XII	X-XII	Ընդամենը
	X	XI	XII	X-XII						
1	19	20	21	22	18	15	16	17	18	23
2	2	3	2	7						7
48	48	62	54	164						164
68	68	102	68	238						238
1	1									
4	4									4
1	1									
2	2									2
1	1									
9	9									9
1	1									
6	6									6
0	0	21	0	21						21
68	68	123	68	259						259

Օմնիթյուն. 1. Առաջին բաժնի 3-րդ տաղի սյունակներում լրացնել ուսումնական պլանով նախատեսված շաբաթական ընդհանուր ժամաքանակը դասարանների քանակով բազմապատկելով:
 2. Երկրորդ բաժնի 4-10-րդ տաղի սյունակներում նշված առարկաների համադրվելուց լրացնել կիսվող դասարանների քանակը, հարյուրամբ շաբաթական ժամերի քանակը, կիսվող դասարանների քանակով բազմապատկելով:
 3. Առաջին բաժնի 3-րդ և երկրորդ բաժնի 11-րդ տաղի սյունակները սովորողների գումարները լրացնել 12-րդ տաղի սյունակներում ըստ դասարանների:

Հաստատության 1-ին կիսամյակի մասնագետ՝ 
 Հաստատության 1-ին տնօրեն՝ 


Ն	Ուսումնական հաստատության ղեկավար եւ մանկավարժական	Միլի ղմբնդը	Մղսխսսսս	Ո՞ր ուսումնական հաստատություն է ավարտել	Մղսխսսս	Պաշտոնը և ինչ առարկա է դասավանդում	Ե՞րբ է ընդունվել տվյալ ուս. հաստատություն հրաման թիվ	Մանկավարժական և ընդհանուր	Տարակարգ, ռազմական և այլ կոչումներ	Դրույթաչափը և հանգանակներ	
										11	12
1	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Անտոնյան Գոհար Միհրանի	1975	Բարձրագույն	ՀՊՍՀ A032857	Պատմություն	Մաթեմատիկա	1579-Ն 22/09/11	17 24	316000		
2	Սուքիսյան Արիստ Օնիկի	1961	Բարձրագույն	ՀՊՍՀ A0077074	Մաթեմատիկա	Մաթեմատիկա	476 01/04/91	25 43	160000		
3	Սարգսյան Մարգարիտ Սամվելի	1979	Բարձրագույն	ԳՊՀ AD003728	Հ. լեզու գրականություն	Մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով տեղակալ	60 01/09/05	18 23	111030	22206	
4	Զարգարյան Սամվել Անուշավանի	1957	Միջին մասնագիտական	Պրոֆստենտիկական հ.2 ուսումնարան Շ547868	Գագաեռակցող	Մաթեմատիկա	219.Ա 07/08/14	0 18	216000		
5	Միսակյան Անահիտ Խաչատուրի	1966	Բարձրագույն	ԵՊՀ 805151	Ժամանակատ	Մաթեմատիկա	813 01/09/94	26 26	114091	22818	
6	Մովսիսյան Թերեզա Ալեքսի	1965	Բարձրագույն	ԵՊՀ FB101683	Հ. լեզու գրականություն	Մաթեմատիկա	301 04/01/92	27.6 32.6	114091	22818	

7	Արրահամյան Հերիքնազ Գևորգի	1990	Բարձր ագույն	ԵՊՀ AB123422	Հ. լեզու գրականություն	Նուսրիչ	193.Ա	8	111030	22206
8	Վարդանյան Սուսաննա Արշակի	1965	Բարձր ագույն	ԵՊՍՀ AB014976	Մանկավարժ և տարր.մ.	Նուսրիչ	633	30.5	114091	22818
9	Մելիքյան Արևիկ Հովիկ	1986	Բարձր ագույն	Երևանի Վ. Բրյուսովի անվ. Լեզվաբանական ինստիտուտ AD062850	Անգլերեն/ իտալերեն	Նուսրիչ	147	9	111030	22206
10	Մնացականյան Սուսաննա Յուլիա	1955	Բարձր ագույն	Երևանի Վ. Բրյուսովի անվ. Լեզվաբանական ինստիտուտ T-I 007319	Անգլերեն	Նուսրիչ	162	19	114091	22818
11	Գալստյան Աստղիկ Արտուշի	1963	Բարձր ագույն	ԵՊՄԻ MB 009093	Պատմություն հասարակ.	Նուսրիչ	41	31	114091	22818
12	Հայրապետյան Լիլիկ Ավետիսի	1968	Բարձր ագույն	Երևանի ժող. տնտեսության ինստիտուտ IB 1092057	Առևտուր և էկոնոմիկա	Նուսրիչ	153	24	114091	22818
13	Հովհաննիսյան Նարինե Ռուբենի	1979	Բարձր ագույն	ՀՊՍՀ A0012369	Աշխարհագրությո ւն	Նուսրիչ	1130	19	114091	22818
14	Ակրոսյան Նունե Գագիկ	1969	Բարձր ագույն	ԵՊԻ ՍԽԵ690272	Ինֆորմատ. և մշակմ համակ.	Նուսրիչ	477	26	114091	22818
15	Մարգարյան Մետաքսյա Մարտունու	1960	Բարձր ագույն	ԵՊՀ ՋԵԽ010882	Մեխանիկա	Նուսրիչ	332	28	114091	22818
16	Գրիգորյան Նազիկ Վարդազրատի	1955	Բարձր ագույն	ԵՊՄԻ D1006509	Ֆիզիկա	Նուսրիչ	1111	27	114091	22818
17	Վարդանյան Ռիտա Ռազմիկի	1962	Բարձր ագույն	ՀՊՍՀ AB005049	Քիմիա	Նուսրիչ	726	24	114091	22818

18	Սիմոնյան Մանուշ Սարգսի	1962	Բարձր ագույն	Կրթականի մանկավարժ. ինստիտուտ PB001290	Կենսաբանություն և Ուտիոֆիզիկա և Էլեկտրոնիկա	Ուսուցիչ 107 Կենսաբան 01/11/08 Համալսարանային օւս. ուսուցիչ 63 ինֆորմատ իկա 01/12/05	39 40 15 18	114091 111030	22818 22206
19	Սկրտչյան Արմեն Անուշավանի	1968	Բարձր ագույն	ԵՊՀ 004171	Ուտիոֆիզիկա և Էլեկտրոնիկա	Ուսուցիչ 710	26	114091	22818
20	Սիմոնյան Ռիտա Արշակի	1970	Բարձր ագույն	Մոսկվայի ֆիզիկոս. ինստիտուտ 27134	Ֆիզիկոստորա	Ֆիզիկոստոր 01/09/96	26	108974	21795
21	Ժամհարյան Հասմիկ Կարապետի	1992	Բարձր ագույն	Երևանի Վ. Բրյուսովի անվ. Լեզվաբանական ինստիտուտ AB 167148	Անգլերեն	Ուսուցիչ 242Ա անգլերեն 03/10/16	6 10	111030	22206
22	Գրիգորյան Նարեկ Դավթի	1992	Բարձր ագույն	Մ. Մաշտոցի անվ. համ. AB 167148	Իրավաբան.	Զինղեկ 247Ա ՆՀՊ 01/09/16	4 4		
Ընդամենը									
Ուսումնասիրող անձնակազմ և սպասարկող անձնակազմ									
Հանրագումար									



Գրիգորյան
Մ. Մաշտոցի
Հանրակրթության
մեթոդական կենտրոնի
նախագահ

աշխատակազմի մասնագետ
Հաստատության տնօրեն

136909											8					0	41488	0	41488							22818						64306
133236											7					0	35328	0	35328												135328	
136909											17					0	88161	0	88161												88161	
130769											0					0	0	0	0												0	
133236											7					0	0.0	0	0						111030						157980	
											148					0	729967	686427	1416394	0	963030	114091	0	0	0	146950				2640465		
																														1266829		
																															3907294	

աշխատակազմի մասնագետ

Հաստատության տնօրեն

Յ.Տ.

Հարկատու




1	2	3	4	5	6	7	7				13			
							մի հոսանք	մուտքի թիվ	մուտքի թիվ	մուտքի թիվ				
Ուսումնական հաստատության ուսումնասիրող անձնակազմ սպասարկող անձնակազմ														
1	Հակոբյան Ռոզա Ավետիքի	1959	գլխ. հաշվապահ	30	2012	Մ/մ	1	202097					202097	
2	Առաքելյան Մանե Ռոբերտի	1968	գրադարանավար	13	2009	Բ	1	90800					90800	
3	Այվազյան Սաթենիկ	1988	գործավար	4	2016	Մ/մ	1	100000					100000	
4	Դավթյան Սիլվարդ Լևոնի	1960	հավաքարար	8	2018	ը/մ	1	90800					90800	
5	Մխիթարյան Լիլիթ Գարեգինի	1959	հավաքարար	8	1994	ը/մ	1	90800					90800	
6	Պողոսյան Սվետլանա Սարգսի	1954	հավաքարար	50	2018	ը/մ	1	90800					90800	
7	Ամիրխանյան Անի Արտավազի	1992	հաշվետար	9	2019	Բ	1	93900					93900	
8	Հակոբյան Կարեն Յուրիկի	1978	բանվոր	8	2013	ը/մ	1	100000					100000	
9	Ստեփանյան Սամվել Զարմանի	1953	գիշեր. պահակ	17	2018	ը/մ	1	90800	11108				101908	
10	Գրիգորյան Մելսիկ Հակոբի	1947	գիշեր. պահակ	46	2014	ը/մ	1	90800	11108				101908	
11	Անտոնյան Միհրան Մնացականի	1947	գիշեր. պահակ	30	2018	ը/մ	1	90800	11108				101908	
	Ընդամենը						11						1164921	
	տնտեսված դրույքներ												0	
1	հնոցապան						1	90800	11108				101908	
	Ընդամենը						1						101908	
	Հանրագումար						12						1266829	

աշխատակազմի մասնագետ՝

Հաստատության տնօրեն՝

(Handwritten signature)
 15.03.2021 թվական



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՀԱՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ամրոպ	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ.)	Ծավալը (մ/խոր.)	Այլ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6
1	Շենքեր	1	4393.6		
2	Առանձնասենյակներ	4	84		
3	Դասարաններ	42	1890		
4	Առարկայական լսարաններ	4	60		
5	Լաբորատորիաներ	2	24		
6	Արհեստանոցներ	1	30		
7	Մարզադահլիճներ	1	278		
8	Գրադարան(ներ)	1	75		
9	Բուժկետ	1	18		
10	Ճաշարան	1	30		
11	Հանդերձարան(ներ)				
12	Զուգարան(ներ)	9	57		
13	Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ				
14	Մարզահրապարակ(ներ)				
15	Հանրակացարաններ				
16	Ննջասենյակներ				
17	Համակարգիչներ				
18	Համակարգչային այլ տեխնիկա				
19	Հեռախոսներ				
20	Ջնտուցվող տարածքներ				

21	Ջեռուցման տեսակը	Ջերմ. Են	4393.6
22	Ջեռուցման օրերը	140	4393.6
23	Տրանսպորտային միջոցներ		
24	Լոգապատ սովորողներ		
25	Երթևեկ սովորողներ		
26	Գիշերող սովորողներ		
27	Մրգատու այգիներ		
28	Դեկորատիվ բուսական հորամասեր		
29	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերեսներ		4393.6
30	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերեսներ		
31	Սան. հանգույցների մաքրվող	9	57

ՄԱՏՅԱՆԻ ԼՐԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

- 1 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 5-րդ սյունակում լրացնել աշխատողի ավարտած բուհի կամ այլ ուսումնական հաստատության անվանումը, 5 ավարտման տարեթիվը և դիպլոմի կամ վկայականի համարը:
Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 7-րդ սյունակի համարիչում լրացնել աշխատողի պաշտոնը (տնօրեն, փոխտնօրեն, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, գինղեկ, ուսուցիչ, հատուկ մանկավարժ, հոգեբան, գրադարանավար, լաբորանտ և այլն), իսկ հայտարարում՝ դասավանդվող ուսումնական առարկայի
- 2 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 8-րդ, ինչպես նաև «Ուսումնական հաստատության անվանումը/ էջի 10-րդ սյունակներում լրացնել աշխատողների դրույքաչափի գործակցող գոյացած հավելվածները»:
Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 8-րդ, ինչպես նաև «Ուսումնական հաստատության անվանումը/ էջի 10-րդ սյունակներում լրացնել աշխատողների դրույքաչափի գործակցող գոյացած հավելվածները»:
Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 9-րդ սյունակի համարիչում լրացնել աշխատողի մանկավարժական, իսկ հայտարարում՝ ընդհանուր
- 3 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 9-րդ սյունակի համարիչում լրացնել աշխատողի մանկավարժական, իսկ հայտարարում՝ ընդհանուր
- 4 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 10-րդ սյունակի համարիչում լրացնել աշխատողի մանկավարժական, իսկ հայտարարում՝ ընդհանուր
- 5 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 10-րդ սյունակի համարիչում լրացնել աշխատողի տարակարգի, գինղեկական կամ այլ կոչման կարգը կամ աստիճանը, իսկ հայտարարում վկայականի կամ այլ փաստաթղթի համարը, տրման տարեթիվը:
Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> /Ashkhatavardz/ էջի 12-րդ, ինչպես նաև <<Ուսումնական հաստատության ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմի>>/Usutnoajandak/ էջի 10-րդ սյունակներում լրացնել աշխատողների դրույքաչափի գործակցող գոյացած հավելվածները:
Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 28-րդ սյունակում լրացնել ուսումնական հաստատության վարչական (տնօրեն, փոխտնօրեն, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, գինղեկ, գրադարանավար, լաբորանտ, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ և այլն) աշխատողների դրույքներին պետք լրացուցիչ պաշտոնային
- 6 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 28-րդ սյունակում լրացնել ուսումնական հաստատության վարչական (տնօրեն, փոխտնօրեն, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, գինղեկ, գրադարանավար, լաբորանտ, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ և այլն) աշխատողների դրույքներին պետք լրացուցիչ պաշտոնային
- 7 Սույն ֆայլի <<Աշխատավարձ>> էջի 28-րդ սյունակում լրացնել ուսումնական հաստատության վարչական (տնօրեն, փոխտնօրեն, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ, գինղեկ, գրադարանավար, լաբորանտ, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ և այլն) աշխատողների դրույքներին պետք լրացուցիչ պաշտոնային



Ստորին
09.2020թ. Ստտոնյան «09»

Տարիֆիկացիոն մատյանը բաղկացած է 16 (տասնվեց) էջերից

<< Կրթության և գիտության նախարարի 18.01.2011 թ. թիվ 23-Ն հրամանով հաստատված անվանացանկի համաձայն համարվում է ուսումնական հաստատություն գործածության ենթակա փաստաթուղթ: